Приложение №2

 к информационному сообщению

 о проведении продажи муниципального имущества

 посредством публичного предложения

 в электронной форме

 **Продавцу**

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора (или представителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название организации)

Прошу оформить «смотровое письмо» для осмотра Имущества, выставленного на продажу «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (дата проведения продажи), лот \_\_\_\_\_:

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия паспорта лица, производящего осмотр Имущества прилагается\*.

Контактный телефон\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись Ф.И.О.

\* копия паспорта необходима для указания паспортных данных в смотровом письме.

\*\* обязательно указать действующие контактные телефоны.