

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » 12 2014 г.

№ 1091

О внесении изменений в  
постановления администрации  
Ровеньского района от 26.02.2013  
года № 100, от 26.02.2013 года № 101

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2014 года № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также в целях приведения отдельных нормативных правовых актов области в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация Ровеньского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Ровеньского района от 26 февраля 2013 года № 100 «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ровеньского района, а также руководителем муниципального учреждения Ровеньского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- в порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ровеньского района, а также руководителем муниципального учреждения Ровеньского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки»;

- пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Руководитель муниципального учреждения представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки»;

- в пункте 5 Порядка слова «не позднее 31 июля года, следующего за отчетным» заменить словами «в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка»;

- дополнить пункт 5 Порядка подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка»;

- дополнить Порядок пунктом 8 следующего содержания:

«8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

муниципального учреждения Ровеньского района, или по его решению на официальном сайте муниципального учреждения Ровеньского района и представляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации».

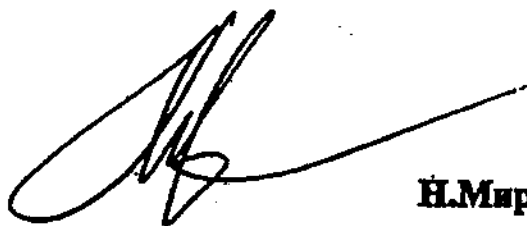
2. Внести в постановление администрации Ровеньского района от 26 февраля 2013 года № 101 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений» следующие изменения:

- в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ровеньского района, и руководителями муниципальных учреждений Ровеньского района (далее - Положение), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

- в пункте 1 Положения слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

- в подпункте «б» пункта 8 Положения слово «представляемые» заменить словом «представленные».

**Глава администрации  
Ровеньского района**



**Н.Мирошниченко**