

РОВЕНЬСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 августа 2023 года № 26/172 -1

**О порядке хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ровеньского района в единый день голосования 10 сентября 2023 года**

Руководствуясь пунктами 10 и 11 статьи 70 Федерального закона от 12

июня 2012 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 8 и 9 статьи 80 Избирательного кодекса Белгородской области, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Ровеньская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить Порядок хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов городских и сельских поселений Ровеньского района (приложение №1).
2. Утвердить Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов городских и сельских поселений Ровеньского района (приложение № 2).
3. Разместить данное постановление на странице территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Ровеньской территориальной избирательной комиссии Е.В.Макарову

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель**  **Ровеньской территориальной**  **избирательной комиссии** |  | **Е.В.Макарова** |
|  |  |  |
| **Секретарь**  **Ровеньской территориальной**  **избирательной комиссии** |  | **А.В.Евтухова** |

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Ровеньской территориальной избирательной комиссии от 16 августа 2023 года №26/172 -1

ПОРЯДОК

**хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ровеньского района**

1. В архиве Ровеньской территориальной избирательной комиссии подлежат хранению не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ровеньского района с последующей передачей в архивное учреждение администрации района, следующие документы:

* протоколы заседаний Ровеньской территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия), решения Комиссии и материалы к ним; документы, представляемые в Комиссию при самовыдвижении кандидата, в соответствии со статьями 37 и 38 Избирательного кодекса Белгородской области (далее - Избирательный кодекс); документы, представляемые в Комиссию избирательным объединением при выдвижении кандидата в соответствии со статьями 37,40,41 - 43 Избирательного кодекса; информация об изменениях в сведениях о кандидатах, представленных ранее;
  + заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе, либо работающих в средствах массовой информации; документы, касающиеся регистрации доверенных лиц кандидатов: заявления кандидатов о назначении доверенных лиц, выписка из протокола заседания руководящего органа регионального (местного) отделения политической партии о назначении доверенных лиц, заявления граждан о согласии быть доверенными лицами, списки доверенных лиц с указанием сведений о них, приказы (распоряжения) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе, уведомления об отзыве доверенных лиц; документы, касающиеся выбытия кандидатов: заявление кандидата о снятии своей кандидатуры, заявление руководящего органа регионального (местного) отделения политической партии с решением об отзыве кандидата; экземпляры печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов, представленных в комиссию до начала их распространения; первые экземпляры протоколов участковых избирательных

комиссий об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов муниципальных образований Ровеньского района и приобщенные к ним особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, поступившие в комиссии в день выборов, и принятые по данным жалобам (заявлениям) решения.

1. В архиве Ровеньской территориальной избирательной комиссии подлежат хранению в течение года со дня официального опубликования результатов выборов с последующим уничтожением в соответствии с утвержденным порядком:
   * сведения о размере и об источниках доходов кандидатов, а также об имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности, о вкладах в банках, о ценных бумагах; первые экземпляры первого и итогового финансовых отчетов кандидатов;
   * первые экземпляры финансовых отчетов Комиссии и первые экземпляры финансовых отчетов участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных данной Комиссии на подготовку и проведение выборов; первые экземпляры итоговых финансовых отчетов кандидатов в депутаты по многомандатному избирательному округу о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов с приложенными первичными финансовыми документами, подтверждающими поступление и

расходование средств избирательного фонда;

* + акты о получении участковыми избирательными комиссиями избирательных бюллетеней и акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившиеся в территориальной избирательной комиссии; сведения об учете и стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставлять эфирное время, печатную площадь, предоставленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий; представленные налоговыми органами МНС Российской Федерации сведения о результатах проверок сведений, представленных кандидатами о доходах, ценных бумагах и вкладах.
* подлинники и копии других реестров, касающихся подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления.

1. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов, протоколы об итогах сбора подписей избирателей и об итогах проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов являются документами, содержащими конфиденциальную информацию, и хранятся в Комиссии в течение одного года со дня официального опубликования результатов выборов.

Также в Комиссии хранятся не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются в соответствии с утвержденным Порядком следующие документы**:**

- опечатанные избирательные бюллетени; опечатанные списки избирателей; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

1. В Ровеньской территориальной избирательной комиссии подлежат хранению следующие документы постоянного срока хранения:

* протоколы заседаний Ровеньской территориальной избирательной комиссии, решения Ровеньской территориальной избирательной комиссии и документы к ним; заявления кандидатов, выдвинутых избирательным объединением, по многомандатному избирательному округу о согласии баллотироваться по многомандатному избирательному округу от избирательного объединения со сведениями о себе;
* уведомления о выдвижении кандидатов и копии документов, удостоверяющих личности кандидатов; документы, касающиеся регистрации

кандидатов, выдвинутых по многомандатному избирательному округу, в том числе сведения об изменениях в данных о кандидате, представленных ранее; копии списков уполномоченных представителей избирательных объединений; копии решений уполномоченных на то органов политических партий о прекращении полномочий уполномоченных представителей избирательных объединений; копии протоколов конференций (общих собраний) региональных или местных отделений политических партий с решениями о выдвижении кандидатов по многомандатному избирательным округам; заверенные Комиссией копии списков кандидатов и заявления кандидатов об их согласии баллотироваться по многомандатному избирательному округу; письменные уведомления граждан, выдвинувших свою кандидатуру по одномандатному избирательному округу о самовыдвижении, копия документа, удостоверяющего личность кандидата и заявления кандидатов о согласии баллотироваться по многомандатному избирательному округу;

* заявления кандидатов, выдвинутых по многомандатному

избирательному округу, о назначении доверенных лиц и заявления граждан о согласии быть доверенным лицом; заявления кандидатов, зарегистрированных по многомандатному избирательному округу о снятии своей кандидатуры; заявления руководящих органов региональных или местных отделений политических партий об отзыве ими по многомандатному округу кандидата, зарегистрированного кандидата; экземпляры печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов; первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий по выборам депутатов представительного органа муниципального образования по многомандатному избирательному округу, особые мнения членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, поступивших в комиссию в день проведения выборов и принятых по ним решений; списки наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов.

Также в Комиссии хранятся не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются в соответствии с утвержденным Порядком, следующие документы**:**

* + опечатанные избирательные бюллетени;
  + опечатанные списки избирателей;
  + заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

1. Участковая избирательная комиссия не позднее чем через пять дней после официального опубликования общих результатов выборов передает в Ровеньскую территориальную избирательную комиссию следующие документы постоянного хранения:

- протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, решения участковой избирательной комиссии и документы к ним; списки наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составления протоколов.

1. Участковая избирательная комиссия не позднее чем через пять дней после официального опубликования общих результатов выборов передает в Ровеньскую территориальную избирательную комиссию следующие документы для временного хранения: заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; вторые экземпляры протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, вторые экземпляры поступивших в избирательную комиссию жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства и принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой избирательной комиссии; составленные избирательной комиссией акты, реестры и ведомости; опечатанные избирательные бюллетени; опечатанные списки избирателей.
2. Документы архива Ровеньской территориальной избирательной комиссии хранятся в отдельном помещении администрации муниципального образования, обеспечивающем сохранность и безопасность хранения, или в опечатываемом металлическом шкафу (сейфе) в помещении, обеспечивающем противопожарную безопасность и сохранность.
3. Ответственность за сохранность избирательной документации возлагается на председателя, секретаря избирательной комиссии до передачи документов в архив или до уничтожения документов по истечении сроков хранения.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Ровеньской территориальной избирательной комиссии от 16 августа 2023 года № 26/172 -1

ПОРЯДОК

**уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных**

образований Ровеньского района

Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения, установленных Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ровеньского района, только после проведения отбора документов, подлежащих передаче на хранение в районный архив, и утверждения описи этих документов экспертно-проверочной комиссией архивного органа администрации Ровеньского района.

Документы уничтожаются по акту, подписанному лицами, которые провели их предварительную экспертизу, и утвержденному председателем Ровеньской территориальной избирательной комиссии (форма акта прилагается).

Уничтожение документов производится путем их сжигания в присутствии представителей Ровеньской территориальной избирательной комиссии.

Исключается ознакомление посторонних лиц с уничтожаемыми документами и неполное уничтожение документов, позволяющее восстановить их содержание.

Ровеньская территориальная избирательная комиссия

Приложение

к Порядку уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов

представительных органов муниципальных образований Ровеньского района

**А К Т** УТВЕРЖДАЮ

« » 20 г.№ Председатель избирательной комиссии

(место составления)

о выделении к уничтожению документов,

(подпись, фамилия, инициалы)

не подлежащих хранению « » 202 г.

На основании постановления Ровеньской территориальной избирательной комиссии от 16 августа 2023 года № 26/172-1 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ровеньского района» отобраны к уничтожению в связи с утратой практической ценности и истечением установленных сроков хранения

следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок дела или групповой заголовок  документов | Крайние даты | Номера описей | Индекс дела по номенклатуре или  № дела по описи | Кол-во дел | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого: ед. хр. за годы

Описи дел постоянного хранения за годы утверждены, по личному составу согласованы с экспертно- проверочной комиссией

(наименование архивного учреждения)

(протокол от « » 202 г. № )

(наименование должности лица, проводившего экспертизу ценности документов)

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Протокол экспертной комиссии от №

Документы в количестве дел, томов

(цифрами и прописью) весом

кг сданы в

(наименование организации) на уничтожение по приемосдаточной накладной от №

(дата)

(должность лица, сдавшего документы) (подпись) (инициалы, фамилия)

Присутствовал при уничтожении документов (должность представителя избирательной комиссии)

(подпись) (инициалы, фамилия