



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РОВЕНЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

« » 2026 года

№ _____

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
на территории Ровеньского муниципального округа
Белгородской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в связи со вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2025 года № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», в связи с принятием закона Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 461 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области», руководствуясь Уставом Ровеньского муниципального округа Белгородской области, принятого Советом депутатов Ровеньского муниципального округа 30 октября 2025 года № 2/23, Совет депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области (далее - Положение, приложение № 1).

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Ровеньского муниципального округа муниципального земельного контроля (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ровеньского муниципального округа от 28 ноября 2025 года № 4/79

«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ровеньского муниципального округа».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Опубликовать решение в сетевом издании «Ровеньская нива», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rovenkiadm.gosuslugi.ru>).

6.Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области по градостроительству, жилищно-коммунальному хозяйству и вопросам экологии.

**Председатель Совета депутатов
Ровеньского муниципального округа
Белгородской области**

В. А. Некрасов

**Глава Ровеньского муниципального
округа Белгородской области**

Т. В. Киричкова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Ровеньского муниципального
округа Белгородской области
от 2026 года №

**Положение
о муниципальном земельном контроле на территории
Ровеньского муниципального округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области (далее - муниципальный земельный контроль).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ).

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объект контроля) являются:

объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Ровеньского муниципального округа Белгородской области (далее – контрольный орган). Руководителем контрольного органа является Глава Ровеньского муниципального округа или лицо его замещающее (далее – руководитель Контрольного органа).

1.6. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством ведения единого реестра видов контроля, а также сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, и общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области (далее - Инспектор):

- первый заместитель Главы Ровеньского муниципального округа по экономике и финансам;
- начальник отдела земельных правоотношений управления экономического стратегического развития Администрации Ровеньского муниципального округа;
- заместитель начальника отдела земельных правоотношений управления экономического стратегического развития Администрации Ровеньского муниципального округа.

В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

1.8. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель Контрольного органа.

1.9. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- обязательных требований об использовании земельных участков по

целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

- обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных Инспекторами в пределах компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Контрольным органом в отношении всех категорий земель.

1.11. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.12. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.13. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований (приложение № 2 к решению).

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.4. Отнесение Контрольным органом земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых контролируруемыми лицами земель и земельных участков к определенной категории риска согласно настоящему Положению. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

2.5. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска:

- земли и земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

- земли и земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

- земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2) к категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

- сельскохозяйственное использование (код 1.0);
- бытовое обслуживание (код 3.3);
- предпринимательство (код 4.0);
- отдых (рекреация) (код 5.0);
- производственная деятельность (код 6.0);
- недропользование (код 6.1);
- тяжелая промышленность (код 6.2);
- легкая промышленность (код 6.3);
- фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
- пищевая промышленность (код 6.4);
- нефтехимическая промышленность (код 6.5);
- строительная промышленность (код 6.6);
- энергетика (код 6.7);
- склады (код 6.9);
- складские площадки (код 6.9.1);
- целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
- транспорт (код 7.0);
- земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0);
- ведение садоводства (код 13.2);
- ведение огородничества (код 13.1);

Граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:

- сельскохозяйственное использование (код 1.0);
- питомники (код 1.17);
- природно-познавательный туризм (код 5.2);

- деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
- охрана природных территорий (код 9.1);
- курортная деятельность (код 9.2);
- санаторная деятельность (код 9.2.1);
- резервные леса (код 10.4);
- общее пользование водными объектами (код 11.1);
- гидротехнические сооружения (код 11.3);
- ведение огородничества (код 13.1);
- ведение садоводства (код 13.2).

3) к категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

2.6. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

2.7. Проведение Контрольным органом плановых контрольных мероприятий в отношении земель и земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для земель и земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;
- для земель и земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

2.8. В отношении земель и земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.9. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- среднего риска - не менее 3 лет;
- умеренного риска - не менее 6 лет.

2.10. В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты

возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)). Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа Белгородской области в сети «Интернет», а так же в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр видов контроля).

3.3. Контрольным органом при осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- обобщение правоприменительной практики;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, на официальном сайте органа местного самоуправления Ровеньского муниципального округа Белгородской области (<https://rovenkiadm.gosuslugi.ru>) в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных

требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.7. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.8. В случае объявления Контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и не должно превышать 15 минут;
- в виде письменных разъяснений;
- посредством размещения на официальном сайте органа местного самоуправления Ровеньского муниципального округа Белгородской области в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем Контрольного органа, по однотипным обращениям (более пяти однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей.

3.10. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа;

- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

3.11. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.12. При осуществлении консультирования должностное лицо Контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

3.14. Информация, ставшая известной должностному лицу Контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.15. Контрольным органом осуществляется учет проведенных консультирований.

3.16. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа Белгородской области письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.17. Профилактический визит представляет собой беседу профилактического характера, которая проводится Инспектором на территории, где контролируемое лицо осуществляет свою деятельность, либо дистанционно – посредством видео-конференц-связи или с использованием мобильного приложения «Инспектор». Во время профилактического визита до сведения контролируемого лица доводятся: обязательные требования, относящиеся к его деятельности или принадлежащим ему объектам контроля; информация о том, как эти объекты соотносятся с критериями

риска, основания и рекомендуемые меры для снижения категории риска, а также перечень, содержание и периодичность контрольных мероприятий, которые могут проводиться в отношении объектов контроля с учетом присвоенной им категории риска.

Продолжительность профилактического визита не может превышать один рабочий день.

3.18. В ходе профилактического визита Инспектором осуществляется консультирование контролируемого лица в порядке, предусмотренном пунктами 3.9–3.16 настоящего Положения, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска.

3.19. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.20. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.21. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

3.22. Профилактический визит, проводимый по инициативе контролируемого лица, осуществляется на основании заявления контролируемого лица, направленного в Контрольный орган в письменной форме или в форме электронного документа.

3.23. Контрольный орган рассматривает заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его регистрации, и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении. О принятом решении контролируемое лицо уведомляется не позднее одного рабочего дня со дня его принятия в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

3.24. Основаниями для отказа в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица являются:

- 1) проведение в течение одного года, предшествующего дню

поступления заявления, двух и более профилактических визитов по инициативе данного контролируемого лица;

2) запланированное проведение в отношении контролируемого лица планового контрольного (надзорного) мероприятия в течение шести месяцев, предшествующих дню поступления заявления, либо в течение шести месяцев со дня поступления заявления.

3.25. При отсутствии оснований для отказа профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном пунктами 3.17–3.20 настоящего Положения, в срок, согласованный с контролируемым лицом. Срок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица не может превышать 1 рабочий день.

3.26. Контрольный орган проводит обязательные профилактические визиты в случаях и порядке, установленных статьёй 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.27. Обязательный профилактический визит проводится независимо от согласия контролируемого лица. О проведении такого визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 часа.

3.28. В ходе обязательного профилактического визита инспектор вправе совершать контрольные (надзорные) действия, предусмотренные частью 4 статьи 52.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ. Срок визита не может превышать 10 рабочих дней с возможностью продления на время экспертиз и испытаний.

3.29. Результаты обязательного профилактического визита оформляются актом. Если выявленные нарушения не устранены до окончания визита, контролируемому лицу выдаётся предписание об их устранении в соответствии со статьёй 90.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

4. Порядок организации муниципального контроля

4.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля Контрольным органом проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

4.2. Во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц, проводимых с взаимодействием с ними, может быть:

- наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

- выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- выявление признаков нарушений обязательных требований, полученных с использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем).

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Инспекторами на основании решения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия. Указанное решение составляется по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся Инспекторами на основании заданий руководителя Контрольного органа.

4.7. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, осуществляются Контрольным органом в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.8. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, осуществляются Контрольным органом в форме внеплановых мероприятий.

4.9. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

4.10. План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываются в соответствии с Правилами формирования плана

проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.11. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3-7 пункта 4.4 настоящего Положения, за исключением подпункта 2 (наступление срока плановой проверки).

4.12. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5. Контрольные мероприятия

5.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Инспекционный визит осуществляется посредством таких контрольных действий, как осмотр, опрос, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, а также иных контрольных действий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ для данного вида мероприятия.

5.3. Инспекционный визит, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

5.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

5.6. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа

контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

5.8. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза, эксперимент.

5.9. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

5.10. При проведении рейдового осмотра Инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

5.11. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

5.12. Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа, предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

5.13. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

5.14. Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

5.15. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

5.16. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.17. При проведении документарной проверки у контролируемого лица не истребуются сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Контрольным органом от иных органов.

5.18. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

5.19. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

5.20. Выездная проверка проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

5.21. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.22. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 5.21 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

5.23. Выездная проверка осуществляется посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, а также иных контрольных действий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ для данного вида мероприятия.

5.24. Выездная проверка, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5.25. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения Контрольного органа о проведении выездной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

5.26. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

5.27. Действие требований, установленных пунктом 5.26 настоящего положения в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий

календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.28. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

5.29. Выбор между проведением таких контрольных мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей земельного участка: в случае наличия на земельном участке одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей - рейдовый осмотр.

5.30. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, Инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ. В этом случае Инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

5.31. В случае, указанном в пункте 5.30 настоящего Положения, руководитель Контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

5.32. К случаю, при наступлении которого контролируемое лицо вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Контрольный орган (но не более чем на 20 календарных дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям;

- имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

Отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке Инспектором соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

5.33. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.34. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.35. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.36. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.37. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.38. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» или в иных случаях, установленных Федеральным законом, акт направляется в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона.

5.39. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством сбора, анализа имеющихся данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия,

предоставляются в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

5.40. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5.41. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

При проведении выездного обследования в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований в отношении земельных участков, расположенных на территории Ровеньского муниципального округа, должностные лица контрольного органа вправе использовать беспилотные авиационные системы (беспилотные воздушные суда) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.42. К результатам контрольных мероприятий относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

5.43. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждается настоящим решением Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области (Приложение № 2) и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа Белгородской области в сети «Интернет», а так же в едином реестре видов контроля.

5.44. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые Инспекторами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических

средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

5.45. Информирование контролируемых лиц о совершаемых Инспектором действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

5.46. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг в пределах полномочий (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в адрес Контрольного органа документы на бумажном носителе.

5.47. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.48. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган принимает меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ. При этом срок исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований не может составлять менее десяти рабочих дней со дня его вынесения.

5.49. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными

органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

5.50. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспекторы направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

5.51. Срок исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований может быть продлен Контрольным органом однократно по мотивированному ходатайству контролируемого лица в случае, если устранение нарушения требует значительных временных затрат и не может быть завершено в первоначально установленный срок.

5.52. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания подается контролируемым лицом не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока исполнения предписания. В ходатайстве должны быть указаны обстоятельства, препятствующие своевременному исполнению предписания, перечень уже принятых мер по устранению нарушения, предполагаемый срок завершения таких мер, а также приложены документы (при наличии), подтверждающие изложенные доводы.

5.53. Контрольный орган рассматривает поступившее ходатайство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его регистрации, и принимает решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении. Срок исполнения предписания может быть продлен на период не более 6 месяцев. Решение об отказе в продлении должно быть мотивированным.

5.54. О принятом решении контролируемое лицо уведомляется не позднее одного рабочего дня со дня его принятия в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и

законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных мероприятий и профилактических визитов;
- актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

6.4. В соответствии с пунктом 11 (2) Постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, подаваемая в соответствии с главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») или являющегося индивидуальным предпринимателем.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, подписывается в порядке,

предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается уполномоченным лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ и настоящим Положением.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контрольный орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрения руководителем Контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.21. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.22. По итогам рассмотрения жалобы руководитель Контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

6.23. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Заключительные положения

7.1. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемые для определения необходимости проведения внеплановых
проверок при осуществлении на территории Ровеньского
муниципального округа муниципального земельного контроля**

1. Поступление жалоб, обращений от граждан, информации от органов государственной власти, в Администрацию Ровеньского муниципального округа, свидетельствующих о возможном использовании земельного участка с превышением площади, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах Администрации Ровеньского муниципального округа более чем на 10%.

2. Поступление жалоб, обращений от граждан, информации от органов государственной власти, в Администрацию Ровеньского муниципального округа, свидетельствующих о возможном использовании земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на земельный участок.

3. Поступление жалоб, обращений от граждан, информации от органов государственной власти, в Администрацию Ровеньского муниципального округа, свидетельствующих о возможном использовании земельного участка по целевому назначению, отличному от того, которое указано в Едином государственном реестре недвижимости или правоустанавливающих документах на земельный участок.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, отсутствие ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

5. Наступление срока для исполнения собственником (владельцем) земельного участка обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, рекультивации земельного участка в случае, если соответствующий срок установлен нормативным правовым актом или иным документом (договором аренды, разрешением на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута, проектной документацией и др.).

6. Заращение земельного участка сорной и (или) древесно-кустарниковой растительностью, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.