

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» 06 2019 г.

№ 584

**Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства деятельности
администрации Ровеньского района**

В соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года N 2258-р, которым утверждены методические рекомендации по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, Постановление Губернатора Белгородской области от 26.02.2019 г. № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области»:

1. Создать в администрации Ровеньского района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности и утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Ровеньского района (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ровеньского района по экономике – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района Подобную М. В.

**Глава администрации
Ровеньского района**



А.В. Пахомов

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства деятельности
администрации Ровеньского района**

1. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Ровеньского района (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Ровеньского района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:
"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса администрации Ровеньского района;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Ровеньского района;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" ("комплаенс-риски") - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущения, ограничения или устранения конкуренции;

"уполномоченное лицо" - одно или несколько структурных подразделений (сотрудников) администрации Ровеньского района, подотчетных непосредственно главе администрации Ровеньского района, осуществляющие внедрение, обеспечивающие функционирование и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса администрации Ровеньского района.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации Ровеньского района:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации Ровеньского района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации Ровеньского района антимонопольного комплаенса.

4. При функционировании антимонопольного комплаенса администрации Ровеньского района руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации Ровеньского района в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации Ровеньского района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

1. Общий контроль за организацией и функционированием в антимонопольного комплаенса в администрации Ровеньского района осуществляется главой администрации Ровеньского района, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает распоряжения, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими администрации Ровеньского района акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2. Функции уполномоченного лица связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагаются на первого заместителя главы администрации Ровеньского района по экономике. С целью реализации своих полномочий Уполномоченное лицо действует совместно с юридическим отделом, отделом муниципальной службы и кадров, отделом муниципальных закупок, отделом экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района (далее – Соисполнители). Полномочия указанных отделов установлены настоящим положением. Полномочия связанные со своевременным размещением предусмотренных настоящим положением документов и информации возлагаются на отдел информатизации и связи администрации Ровеньского района.

3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации возлагаются на районный межведомственный координационный совет при главе администрации Ровеньского района по защите интересов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

4. К компетенции уполномоченного лица относится:

- подготовка и представление главе администрации Ровеньского района акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов администрации Ровеньского района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства (осуществляется совместно соисполнителями).

- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом (осуществляется совместно соисполнителями);

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (осуществляется совместно с соисполнителями);

- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них (осуществляется совместно с соисполнителями);

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками (осуществляется совместно соисполнителями);

- консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом (осуществляется совместно с соисполнителями);

- выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации разработка предложений по их исключению (осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района);

- информирование главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства (осуществляется совместно с юридическим отделом администрации Ровеньского района);

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

5. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом совместно с соисполнителями на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) - выполняется совместно с юридическим отделом и отделом муниципальных закупок;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса - выполняется совместно с юридическим отделом и отделом муниципальных закупок;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса - выполняется совместно с юридическим отделом и отделом муниципальных закупок;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства - выполняется совместно с юридическим отделом, отделом муниципальных закупок;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализовываются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление до 20 апреля 2019 года, далее до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации Ровеньского района, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации Ровеньского района сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией Ровеньского района на недопущение повторения нарушения;

в) анализ и сопоставление сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, представленных структурными подразделениями органа администрации Ровеньского района, со сведениями Управления Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области о наличии нарушений антимонопольного законодательства в отчетном году.

Исполнителем мероприятий настоящего пункта является отдел муниципальных закупок. Перечень нарушений подлежит согласованию с юридическим отделом, после чего предоставляется в виде справки Уполномоченному лицу.

3. При проведении уполномоченным лицом анализа действующих и подготовленных нормативных правовых актов администрации Ровеньского района реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего подготовленных перечня нормативных правовых актов администрации Ровеньского района, (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте в разделе "Антимонопольный комплаенс" до 1 июня отчетного года;

б) размещение до 1 июня отчетного года на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в разделе "Новости" уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию до 1 сентября отчетного года;

г) представление до 1 октября отчетного года главе администрации Ровеньского района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые администрации Ровеньского района.

Исполнителем мероприятий настоящего пункта является отдел информатизации и связи и отдел экономики, анализа и прогнозирования.

4. При проведении анализа подготовленных проектов нормативных правовых актов администрации Ровеньского района под контролем уполномоченного лица реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте в разделе "Антимонопольный комплаенс" проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию.

Исполнителем мероприятий настоящего пункта является отдел информатизации и связи и отдел экономики и анализа. Информация о мероприятиях включается в сводный доклад, представляемый главе администрации Ровеньского района.

5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации Ровеньского района уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в администрации Ровеньского района, подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Ровеньского района до 5 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

б) участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики, проводимых Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области.

Исполнителем настоящих мероприятий является юридический отдел. Аналитическая справка предоставляется уполномоченному лицу.

6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом проводится оценка комплаенс-рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Ровеньского района по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

7. Информация о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. На основании анализа и оценки, проведенных в соответствии с пунктами 2-6 настоящего раздела уполномоченное лицо разрабатывает:

а) проект карты комплаенс-рисков администрации Ровеньского района в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения;

б) проект плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на очередной год в администрации Ровеньского района в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 Положения.

4. Карта комплаенс-рисков

1. В карту комплаенс-рисков администрации Ровеньского района включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- уровни рисков.

2. Присвоение каждому комплаенс-рису уровня риска осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с приложением к Положению.

3. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4. Карта комплаенс-рисков администрации Ровеньского района утверждается главой администрации Ровеньского района и размещается на официальном сайте в разделе "Антимонопольный комплаенс" до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным лицом ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района.

2. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района должен содержать:

- общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков в администрации Ровеньского района;
- конкретные мероприятия, необходимые для минимизации и устранения выявленных комплаенс-рисков в разрезе каждого комплаенс-риска, указанного в карте комплаенс-рисков администрации Ровеньского района;
- сроки исполнения мероприятий;

- перечень структурных подразделений, ответственных за исполнение мероприятий.

3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района рассматривается коллегиальным органом и утверждается главой администрации Ровеньского района до 1 мая года, на который планируются мероприятия.

4. Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района два раза в год (по итогам полугодия - до 5 августа отчетного года, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным).

5. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

1. Установление и оценка достижения значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества системы управления комплаенс-рисками.

2. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного лица, так и для администрации Ровеньского района в целом.

3. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

4. Перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный год разрабатывается уполномоченным лицом и утверждается главой администрации Ровеньского района до 1 мая отчетного года.

5. Уполномоченное лицо ежегодно проводит оценку ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса за отчетный год до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6. Информация о ключевых показателях эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности функционирования в администрации Ровеньского района антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения:

а) доклада об антимонопольном комплаенсе;

б) карты комплаенс-рисков органа администрации Ровеньского района , главой администрации Ровеньского района на отчетный год;

в) перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденного главой администрации Ровеньского района на отчетный год;

г) плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации Ровеньского района, утвержденного главой администрации Ровеньского района на отчетный год.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году.

2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным лицом на подпись главе администрации Ровеньского района.

3. Подписанный главой администрации Ровеньского района проект доклада представляется на утверждение коллегиальному органу.

4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляется в департамент экономического развития Белгородской области и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет» в разделе "Антимонопольный комплаенс".

8. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства

1. Руководители структурных подразделений администрации Ровеньского района обеспечивают ознакомление сотрудников администрации Ровеньского района с настоящим Положением.

2. Отдел муниципальной службы и кадров с периодичностью не реже одного раза в три года повышение квалификации сотрудников уполномоченных подразделений, должностных лиц по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса.

3. Информация о проведении ознакомления сотрудников администрации Ровеньского района и с правовыми актами об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение
К Положению

об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
деятельности администрации Ровеньского района

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Ровеньского района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения администрации Ровеньского района
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения администрации Ровеньского района и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения администрации Ровеньского района, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)