

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 07 2018 г.

№ 404

**Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодичности ее размещения и обновления**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» администрация Ровеньского района **постановляет:**

1. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодичность размещения и обновления (далее перечень, прилагается).

2. Ответственным лицам, указанным в перечне, обеспечить в установленные перечнем сроки своевременное предоставление информации в отдел информатизации и связи администрации Ровеньского района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ровеньского района, руководителя аппарата администрации района Некрасова В. А.

**Глава администрации  
Ровеньского района**



**А. Пахомов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ровеньского района  
от 12 07 2018 г. № 404

**Перечень  
информации о деятельности органов местного самоуправления  
муниципального района «Ровеньский район», размещаемой в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодичность  
размещения и обновления**

N п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
<b>1. Общая информация о деятельности органа местного самоуправления</b>			
1.1	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, справочных служб	Постоянно	Начальник организационно-контрольного отдела
1.2	Сведения о главе администрации района, руководителях органов местного самоуправления района, их функциональных и отраслевых органов (фамилии, имена, отчества)	Постоянно	Начальник отдела муниципальной службы и кадров
1.3	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления района, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи, функции	По мере необходимости	Начальники управлений и отделов
1.4	Перечень подведомственных организаций органов местного самоуправления (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов	Постоянно	Начальники соответствующих управлений Начальник организационно-контрольного отдела
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров,	Постоянно	Начальник отдела информатизации и связи

	регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления района (при наличии)		
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления района	Постоянно	Начальник организационно-контрольного отдела
2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления			
2.1	Информация о нормативных правовых актах, принятых администрацией района и Муниципальным советом Ровеньского района	Ежемесячно	Председатель Муниципального совета (по согласованию), начальник организационно-контрольного отдела
2.2	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение в представительные органы муниципальных образований	Ежемесячно	Председатель Муниципального совета (по согласованию) начальник организационно-контрольного отдела
2.3	Информация о закупках товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	Постоянно	Начальник отдела муниципальных закупок
2.4	Административные регламенты муниципальных услуг и функций, предоставляемых органами местного самоуправления	Постоянно	Начальники управлений и отделов
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	По мере необходимости	Начальник организационно-контрольного отдела
2.6	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
3	Информация об участии администрации Ровеньского района в целевых и иных программах, международном	Постоянно	Начальники соответствующих управлений Начальник организационно-контрольного отдела

	сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Ровеньского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Ровеньского района		
4	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Белгородской области	Ежемесячно	Начальник отдела по безопасности, взаимодействию с правоохранительными органами, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
5	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления района в пределах их полномочий	По мере необходимости	Председатель контрольно-ревизионной комиссии (по согласованию) Начальники управлений и отделов
6	Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации Ровеньского района	Постоянно	Начальник организационно-контрольного отдела
7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления района			
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления района	Ежеквартально	Начальник управления экономического и стратегического развития

7.2	Сведения об использовании органами местного самоуправления района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Начальник управления финансов и бюджетной политики
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	По мере необходимости	Начальник управления финансов и бюджетной политики
<b>8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления</b>			
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	По мере необходимости	Начальник отдела муниципальной службы и кадров
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, имеющихся в органе местного самоуправления	По мере необходимости	Начальник отдела муниципальной службы и кадров
8.3	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также номера телефонов, по которым можно получить справочную информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	По мере необходимости	Начальник отдела муниципальной службы и кадров
<b>9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных организаций, государственных органов</b>			
9.1	Порядок и время приема граждан, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Постоянно	Начальник организационно-контрольного отдела
9.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан и	Постоянно	Начальник организационно-контрольного отдела

	обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
9.3	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежемесячно	Начальник организационно-контрольного отдела
10	Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в пунктах 1 - 9 настоящего перечня и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требования законодательства Российской Федерации	По мере необходимости	Начальники управлений и отделов