

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 11 2018 г.

№ 583

**О порядке реализации проектов
муниципально – частного партнерства
на территории Ровеньского района**

В целях реализации Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также обеспечения взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления Ровеньского района Белгородской области при подготовке проектов муниципально-частного партнерства, принятии решений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, реализации и мониторинге реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве, ведении реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве в Ровеньском районе администрация Ровеньского района **постановляет:**

1. Установить, что полномочия публичного партнера от имени Ровеньского района осуществляет структурное подразделение администрации района, осуществляющее полномочия в сфере, в которой планируется реализация проекта муниципально-частного партнерства.

2. Утвердить:

2.1. Порядок межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Ровеньского района при подготовке проектов муниципально - частного партнерства, принятии решений о реализации проектов муниципально - частного партнерства, реализации и мониторинга реализации соглашений о муниципально - частном партнерстве согласно приложению № 1.

2.2. Состав межведомственной комиссии в сфере МЧП Ровеньского района согласно приложению №2.

2.3. Положение о межведомственной комиссии в сфере муниципально-частного партнерства Ровеньского района согласно приложению № 3.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети Интернет www.rovenkiadm.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по экономическому развитию - начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района Подобную М.В.

**Глава администрации
Ровеньского района**



А. Пахомов

Порядок
межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления
Ровеньского района при подготовке и реализации проектов муниципально-
частного партнёрства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Ровеньского района при подготовке проектов муниципально-частного партнерства (далее - МЧП), принятия решений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, реализации и мониторинга реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 224-ФЗ).

1.2. В настоящем Порядке термины используются в значениях, установленных Федеральным законом № 224-ФЗ.

1.3. Порядок регулирует вопросы взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления Ровеньского района при подготовке проектов МЧП, принятии решений о реализации проектов МЧП, реализации и мониторинге реализации соглашений о МЧП, ведении реестра заключенных соглашений о МЧП.

2. Полномочия структурных подразделений администрации района в сфере МЧП

2.1. Методическое сопровождение деятельности, связанной с рассмотрением проектов МЧП, подготовкой и реализацией соглашений о МЧП, осуществляет уполномоченный орган – отдел экономики, анализа и прогнозирования администрации Ровеньского района (далее – уполномоченный орган).

2.2. Полномочия публичного партнера от имени района осуществляет структурное подразделение администрации района, осуществляющее полномочия в сфере, в которой планируется реализация проекта МЧП (далее – публичный партнер).

2.3. Разработка предложения публичным партнером осуществляется с учетом положений Стратегии социально-экономического развития и плана ее

реализации, муниципальных программ и иных документов стратегического планирования, принятых в Ровеньском районе.

3. Инициирование проекта МЧП

3.1. Предложение о реализации проекта МЧП разрабатывается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1386 «Об утверждении формы предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально - частного партнерства, а также требований к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально - частного партнерства».

3.2. В случае если инициатором проекта МЧП выступает публичный партнер, он обеспечивает разработку предложения о реализации проекта, в том числе подготовку проекта соглашения о МЧП, в соответствии с требованиями части 3 статьи 8 Федерального закона № 224-ФЗ.

При подготовке предложения о реализации проекта МЧП в целях оценки экономических показателей проекта МЧП, а также возможности участия средств местного бюджета в реализации проекта МЧП, использования земельных и имущественных ресурсов муниципального образования, публичный партнер направляет такое предложение на рассмотрение в межведомственную комиссию в сфере МЧП Ровеньского района (далее - Межведомственная комиссия).

3.3. В случае если инициатором проекта МЧП выступает лицо, которое в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ является частным партнером, оно вправе разработать предложение о реализации проекта МЧП, соответствующее требованиям, установленным частями 3, 4 статьи 8 Федерального закона № 224-ФЗ, и направить предложения о реализации проекта МЧП на рассмотрение публичному партнеру.

3.4. До направления предложения публичному партнеру между частным партнером и публичным партнером проводятся предварительные переговоры, связанные с разработкой предложения о реализации проекта МЧП, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 ноября 2015 года № 864 «Об утверждении порядка проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта».

4. Рассмотрение предложения о реализации проекта МЧП

4.1. В целях оценки экономических показателей проекта МЧП, а также возможности участия средств местного бюджета в реализации проекта МЧП, использования земельных и имущественных ресурсов муниципального образования, публичный партнер направляет такое предложение на рассмотрение в Межведомственную комиссию.

4.2. Межведомственная комиссия рассматривает предложение частого партнера о реализации проекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1388 «Об утверждении Правил рассмотрения публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства» и направляет публичному партнеру заключение о возможности или невозможности реализации проекта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.3. Публичный партнер принимает одно из рекомендательных решений:

- о невозможности реализации проекта МЧП в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 8 Федерального закона № 224-ФЗ;

- о направлении предложения о реализации проекта МЧП на рассмотрение в департамент экономического развития Белгородской области в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества.

4.4. При рассмотрении предложения публичный партнер вправе провести с инициатором проекта МЧП переговоры, связанные с рассмотрением предложения о реализации проекта МЧП, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 ноября 2015 года № 863 «Об утверждении порядка проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта».

4.4. Уполномоченный орган направляет предложения о реализации проекта МЧП в департамент экономического развития Белгородской области для рассмотрения в целях оценки эффективности проекта МЧП и определения его сравнительного преимущества.

4.5. После получения от департамента экономического развития Белгородской области заключения об эффективности проекта МЧП и его сравнительном преимуществе, либо заключения о неэффективности проекта МЧП и (или) об отсутствии его сравнительного преимущества, уполномоченный орган:

- направляет заключение, а также оригинал протокола переговоров (в случае, если переговоры были проведены департаментом экономического развития области в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2015 года № 1309 «Об утверждении Правил проведения уполномоченным органом переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства на предмет оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества») публичному партнеру и инициатору проекта;

- размещает заключение, предложение о реализации проекта МЧП и протокол переговоров, (в случае, если переговоры были проведены) на официальном сайте публичного партнера, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

5. Принятие решения о реализации проекта МЧП и заключение соглашения о МЧП

5.1. При наличии заключения департамента экономического развития Белгородской области об эффективности проекта МЧП и его сравнительном преимуществе (далее – положительное заключение) принимается решение о реализации проекта МЧП в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 224-ФЗ.

5.2. Решение о реализации проекта МЧП утверждается на Муниципальном совете Ровеньского района в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения публичным партнером положительного заключения департамента экономического развития Белгородской области.

5.3. Подготовка и внесение на рассмотрение Муниципальному совету Ровеньского района проекта решения о реализации проекта МЧП осуществляется публичным партнером.

5.4. Проект решения о реализации проекта МЧП направляется в уполномоченный орган для согласования.

5.5. На основании нормативного правового акта о реализации проекта МЧП публичный партнер обеспечивает:

- организацию, подготовку и проведение конкурса в порядке, установленном главой 5 Федерального закона № 224-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 8 - 11 статьи 10 Федерального закона № 224-ФЗ;

- размещение в соответствии с частью 8 статьи 10 Федерального закона № 224-ФЗ решения о реализации проекта МЧП на официальном сайте публичного партнера и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;

- прием, рассмотрение и принятие решения по заявлениям иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о МЧП в соответствии с частями 9 - 11 статьи 10 Федерального закона № 224-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1387 «О порядке направления публичному партнеру заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о государственно - частном партнерстве, соглашения о муниципально - частном партнерстве»;

- организацию заключения соглашения о МЧП в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 224-ФЗ.

5.6. Разработанная публичным партнером конкурсная документация подлежит согласованию с уполномоченным органом. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием конкурсной документации предложению, на основании которого принималось решение о реализации проекта МЧП, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта МЧП и определения его сравнительного преимущества.

5.7. В случае несоответствия конкурсной документации предложению, на основании которого принималось решение о реализации проекта МЧП, в том

числе результатам оценки эффективности проекта МЧП и определения его сравнительного преимущества, уполномоченный орган возвращает публичному партнеру конкурсную документацию для корректировки и приведения в соответствие с заявленным предложением о реализации МЧП.

6. Контроль за реализацией и мониторинг реализации соглашений о МЧП

6.1. Контроль за исполнением соглашений о МЧП осуществляется публичным партнером в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 224-ФЗ и Правилами осуществления публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально - частном партнерстве, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1490 «Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно - частном партнерстве и соглашения о муниципально – частном партнерстве».

6.2. По итогам года публичный партнер в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в уполномоченный орган отчет о проведенных контрольных мероприятиях с приложением копий актов о результатах контроля.

6.3. Мониторинг реализации соглашений о МЧП (далее – мониторинг) проводится уполномоченным органом в соответствии с порядком мониторинга реализации соглашений о государственно - частном партнерстве, соглашений о муниципально - частном партнерстве, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 888 «Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашений о государственно - частном партнерстве, соглашений о муниципально - частном партнерстве» (далее – порядок мониторинга).

6.4. В целях проведения мониторинга, публичный партнер направляет сведения и документы, указанные в пунктах 7-9 порядка мониторинга в уполномоченный орган. Уполномоченный орган обеспечивает размещение в электронном виде посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» вышеуказанных сведений и документов.

6.5. По итогам года уполномоченный орган в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в департамент экономического развития области информацию о мониторинге соглашений о МЧП по форме согласно приложению к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 888 «Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве», а также размещает результаты мониторинга на официальном сайте публичного партнера.

7. Ведение реестра заключенных соглашений о МЧП

7.1. Реестр МЧП формируется уполномоченным органом в бумажном и электронном виде по форме согласно форме N1 к настоящему Порядку.

7.2. Реестр МЧП включает проекты, реализуемые на территории Ровеньского района Белгородской области.

7.3. Включение, актуализация состояния и исключение из реестра МЧП проектов МЧП осуществляется на основании:

- письменных обращений структурных подразделений администрации района;

- заявлений частных инвесторов;

- проектов и итогов конкурсов (конкурсных торгов), в которых реализуется механизм МЧП;

- иной информации по подготовке, ходе и окончании реализации проекта МЧП, реализуемого на территории Ровеньского района.

7.4. Уполномоченный орган обеспечивает размещение реестра заключенных соглашений о МЧП на официальном сайте публичного партнера.

РЕЕСТР**проектов муниципально-частного партнерства, реализуемых на территории
Ровеньского района Белгородской области**

№ п/ п	Наименование проекта	Место реализации	Сфера реализации	Краткое описание проекта	Программно-целевой документ, в рамках которого реализуется проект	Цели и задачи проекта	Сроки и этапы реализации	Объекты инвестирования	Объем инвестиции (с разделением по источникам)	Текущий статус проекта	Ответственное профильное структурное подразделение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Состав
межведомственной комиссии в сфере муниципально-частного
партнерства Ровеньского района Белгородской области**

- Подобная
Марина
Викторовна - первый заместитель главы администрации района по экономике - начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Ровеньского района - председатель межведомственной комиссии
- Андриевский
Геннадий
Валерьевич - - начальник управления экономического и стратегического развития администрации Ровеньского района - заместитель председателя межведомственной комиссии
- Сидоренко
Инна
Владимировна - - начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования администрации района - секретарь комиссии

Члены межведомственной комиссии:

- Сидоренко
Виталий
Михайлович - заместитель главы администрации Ровеньского района - начальник управления капитального строительства, транспорта, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса администрации Ровеньского района
- Пальченко
Елена
Федоровна - заместитель главы администрации района по социальной политике, культуре и спорту
- Бекетова
Марина
Алексеевна - начальник управления образования администрации Ровеньского района
- Ольхов
Николай
Николаевич - начальник управления культуры и сельского туризма администрации района
- Удовидченко - начальник юридического отдела администрации

Александр
Иванович

Ровеньского района

Письменный
Александр
Алексеевич

-

заместитель главы администрации Ровеньского района - начальник управления сельского хозяйства природопользования и развития сельских территорий

Ефименко
Светлана
Николаевна

-

начальник отдела капитального строительства
УКС администрации Ровеньского района

Гришко
Тамара
Михайловна

-

начальник отдела земельных правоотношений администрации Ровеньского района

Трошина
Евгения
Валерьевна

-

начальник отдела архитектуры и градостроительства
УКС администрации Ровеньского района

Волощенко
Александр
Петрович

-

начальник отдела ЖКХ и ТЭК УКС администрации Ровеньского района

Гребеник
Алла Петровна

-

начальник отдела имущественных правоотношений администрации Ровеньского района

Беликова
Ирина
Анатольевна

-

начальник отдела по управлению проектами

Главы сельских
(городского
поселений)
по согласованию

**Положение
о межведомственной комиссии в сфере муниципально-частного
партнерства Ровеньского района Белгородской области**

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия в сфере муниципально-частного партнерства Ровеньского района Белгородской области, является совещательным органом, образованным в целях рассмотрения проектов муниципально-частного партнерства, принятия решений возможности реализации проектов муниципально-частного партнерства, оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

2. Межведомственная комиссия в сфере муниципально-частного партнерства Ровеньского района Белгородской области, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, а также настоящим Положением.

II. Задача межведомственной комиссии

3. Основной задачей межведомственной комиссии является принятие решений о возможности реализации проектов муниципально-частного партнерства, оценки эффективности проекта и определения сравнительного преимущества проектов муниципально-частного партнерства.

III. Права межведомственной комиссии

4. Межведомственная комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления Ровеньского района, организаций и физических лиц информацию, необходимую для работы межведомственной комиссии;

привлекать к участию в заседаниях межведомственной комиссии представителей органов местного самоуправления Ровеньского района, организаций в пределах компетенции межведомственной комиссии;

готовить мотивированные решения по проектам муниципально-частного партнерства и направлять их в уполномоченный орган.

IV. Состав и деятельность межведомственной комиссии

5. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов межведомственной комиссии.

6. Заседание межведомственной комиссии проводится в течение 20 рабочих дней после предоставления публичным партнером соответствующих документов. Дату, время и место проведения заседаний межведомственной комиссии определяет председатель межведомственной комиссии, либо его заместитель.

На заседание межведомственной комиссии приглашаются:

- глава администрации поселения, на территории которого планируется реализация проекта;

- инициатор проекта, который вправе провести презентацию проекта.

Регламент проведения заявителем презентации устанавливается председателем.

По приглашению председателя на заседании межведомственной комиссии вправе присутствовать иные лица.

7. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего количества ее членов.

8. Заседание межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем межведомственной комиссии.

9. Решения межведомственной комиссии вырабатываются непосредственно на заседаниях. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) межведомственной комиссии обладает правом решающего голоса.

10. Председатель межведомственной комиссии:

- проводит заседания межведомственной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии;

- планирует работу межведомственной комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью межведомственной комиссии.

11. Заместитель председателя межведомственной комиссии в отсутствие председателя проводит заседания межведомственной комиссии и подписывает протоколы заседаний.

12. Секретарь межведомственной комиссии:

- готовит повестки дня заседаний межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям межведомственной комиссии;

- информирует членов межведомственной комиссии и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседаний межведомственной комиссии, о повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии;

- направляет протоколы (выписки из протоколов) заседаний межведомственной комиссии заинтересованным лицам;

- осуществляет учет и мониторинг выполнения принятых на заседаниях межведомственной комиссии решений.